



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДА ЛИПЕ

П Р И К А З

29.08.2025

№ 272

г.Липецк

Об организации деятельности
штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году
(корпус «Неделин»)

В целях повышения эффективности воспитательной работы МБОУ многопрофильного лицея г. Липецка, во исполнение плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

**Положение
о штате воспитательной работы
в МБОУ многопрофильном лицее г. Липецка**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы МБОУ многопрофильного лицея г. Липецка (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ многопрофильного лицея г. Липецка (далее – лицей), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами лицея;

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы лицея.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора лицея. Количественный состав ШВР определяет директор лицея с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора лицея в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, руководитель методической кафедры классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель медиацентра, руководители музеев, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители

2. Основные задачи.

- Планирование и организация ШВР.
- Координация действия субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Формирование социального паспорта лица.

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы лица.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в лице.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лицея, выпуск газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор лицея осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в лицее.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Кадеты, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.)
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, городской воспитательной акции; мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества лица в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействия СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в лицее, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в лицее;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.
-
-

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в лицее;
- составление социального паспорта лицея и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы лицея.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель методической кафедры классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагоги дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий

исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятиях исходя из плана воспитательной работы с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, которые также представляют предложения по организации воспитательной работы, отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (протокол №1 от 28.08.2025)

Совета учащихся (протокол №1 от 28.08.2025)

Приложение №2
к приказу МБОУ многопрофильный
лицей г. Липецка
от 29.08.2025 № 272

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ многопрофильного лицея
г.Липецка на 2025 – 2026 учебный год

1. Беляев Е.В. – директор, руководитель ШВР
2. Хвостова Л.А. – заместитель директора
3. Больных О.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Ярцева Е.В. – руководитель методической кафедры классных руководителей
5. Соловьев А.Ю. – руководитель школьного спортивного клуба
6. Клубникина Ю.Ю. - педагог дополнительного образования

**План заседаний ШВР МБОУ многопрофильного лицея г. Липецка на
2025/2026 учебный год**

Содержание работы	Сроки, ответственные
1. Об утверждении состава ШВР в 2025 – 2026 учебном году. 2. Об утверждении плана работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь. 3. О социальном паспорте лицея на 2025 – 2026 учебный год 4. О социометрии, СПТ, социально-психологическом скрининге, навигаторе профилактики девиантного поведения 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!» 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	сентябрь Члены ШВР
1. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре. 2. Необходимые инструктажи по ПДД, ТБ перед каникулами. 3. Диагностика работы с детьми, находящимися на всех видах учета. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.	Октябрь Члены ШВР
1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 2. О профилактической работе с обучающимися и родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 3. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	Ноябрь Члены ШВР

1. Об итогах работы ШВР за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. 2. Итоги деятельности ШСК в 1 полугодии 2025 – 2026 учебного года 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.	Декабрь Члены ШВР
1. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.	Январь Члены ШВР
1. О деятельности Совета обучающихся. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале.	Февраль Члены ШВР
1. О работе по профилактике правонарушений среде и выполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.	Март Члены ШВР
1. О мероприятиях месячника Здоровья. 2. О подготовке праздника «Последний звонок» 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле.	Апрель Члены ШВР
1. О проведении заключительных линеек для учащихся 1 – 11 классов. 2. Необходимые инструктажи по ПДД, ТБ перед каникулами. 3. Итоги деятельности ШСК во 2 полугодии 2025 – 2026 учебного года. 4. Каникулярная деятельность учащихся в летний период.	Май Члены ШВР
1. О проведении выпускного вечера для учащихся 11 классов. 2. Анализ работы ШВР за 2025 – 2026 учебный год. 3. Планирование работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год	Июнь Члены ШВР

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ многопрофильного лицея
г.Липецка на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора
5	Проведение анализа работы штаба. Подготовка отчетной документации	В течение учебного года	Члены ШВР
6	Контроль обучающихся в период каникулярного времени	В течение учебного года	Члены ШВР
7	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Члены ШВР
8	Участие в работе общешкольного родительского собрания	В течение учебного года	Члены ШВР

9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение учебного года	Члены ШВР
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение учебного года	Члены ШВР
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение учебного года	Члены ШВР
12	Информационно - просветительские мероприятия	В течение учебного года	Члены ШВР